

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH STRONY UMOWY ORAZ OSÓB WYZNACZONYCH DO KONTAKÓW

Administrator danych	Administratorem danych są Pozytywne Przychodnie Lekarskie Sp. z o.o. Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Św. Brata Alberta 26 80-298 Gdańsk - poprzez e-mail: rejestracja@pozytywneprzychodnie.pl - telefonicznie: 58 333 40 73
Inspektor ochrony danych	We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy iod@pozytywneprzychodnie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
Cel przetwarzania	Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie umowy, prawidłowe oznaczenie stron, a także ułatwienie realizacji umowy poprzez wykorzystanie danych kontaktowych pracowników lub osób, podanych do kontaktu.
Podstawa przetwarzania danych	1) Jeżeli są Państwo stroną umowy, Wasze dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO*) tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. 2) Jeżeli są Państwo osobą reprezentującą Stronę umowy, Wasze dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z przepisami regulującymi reprezentację stron umowy, stosownie do jej rodzaju, w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny lub ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych lub ustawą z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym. 3) Jeżeli są Państwo osobą wyznaczoną do kontaktów służbowych i/lub osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację umowy, Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w związku prawnie usprawiedliwionym interesem Administratora, polegającym na umożliwieniu kontaktu pomiędzy Stronami umowy. 4) Przetwarzanie danych niezbędne do momentu zakończenia ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest obowiązkowe w zakresie przepisów prawa oraz umowne w pozostałym zakresie. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być odmowa podpisania umowy.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat licząc od stycznia roku następnego po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, przez okres niezbędny do zakończenia ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, chyba że przepisy będą przewidywały dłuższy okres przechowywania dla tych danych.
Odbiorcy danych	Odbiorcami danych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów (np. usługi informatyczne, księgowo, kadrowe).
Prawa osób	Ma Pani/Pan prawo do: - dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii danych, - żądania sprostowania danych, - żądania usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO, - żądania ograniczenia ich przetwarzania, - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
Źródło danych osobowych	Źródłem Państwa danych osobowych jest strona umowy, z którą zawarliśmy umowę.
Kategorie danych osobowych	Przetwarzamy m.in.: dane teleadresowe (m.in.: adres korespondencyjny lub siedziby firmy, adres e-mail, nr telefonu) oraz identyfikacyjne (m.in.: imię i nazwisko)
**Skrót RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).