

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

<b>Administrator danych</b>	Administratorem danych są Pozytywne Przychodnie Lekarskie Sp. z o.o. Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Św. Brata Alberta 26 80-298 Gdańsk - poprzez e-mail: <a href="mailto:rejestracja@pozytywneprzychodnie.pl">rejestracja@pozytywneprzychodnie.pl</a> - telefonicznie: 58 333 40 73
<b>Inspektor ochrony danych</b>	We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy <a href="mailto:iod@pozytywneprzychodnie.pl">iod@pozytywneprzychodnie.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
<b>Cel przetwarzania</b>	Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie obecnego procesu postępowania rekrutacyjnego, a także kolejne nabory pracowników, jeżeli wyrazi na to Pani/Pan zgodę.
<b>Podstawa przetwarzania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy art. 22(1) ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej będą przetwarzane na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz do wykonania umowy, a także art. 6 ust. 1 lit. c) RODO* - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.  Jeśli dobrowolnie poda Pani/Pan swoje dane, które nie wynikają z przepisów prawa, potraktujemy to jako zgodę na przetwarzanie danych osobowych (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w przypadku podania danych osobowych szczególnych kategorii (np. stanu zdrowia).  Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).  Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
<b>Obowiązek podania danych</b>	Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Brak danych wymaganych przez przepisy prawa spowoduje brak możliwości udziału w rekrutacji. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji lub w razie wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje - przez okres 2 lat.
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami danych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów (np. usługi informatyczne, księgowo, kadrowe).
<b>Prawa osób</b>	Ma Pani/Pan prawo do: - dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii danych, - żądania sprostowania danych, - żądania usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO, - żądania ograniczenia ich przetwarzania, - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: <a href="mailto:kancelaria@uodo.gov.pl">kancelaria@uodo.gov.pl</a> ).  Ponadto, ma Pani/Pana prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy lub bezpośrednio do osoby, której przesłał/a Pan/Pani swoje CV. Konsekwencją wycofania zgody na przetwarzanie danych, będzie brak możliwości przetwarzania Pani/Pana danych w przyszłych rekrutacjach.
<b>Skrót RODO</b>	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

